

ПРИНЯТ:

на общем родительском собрании

ГБОУ «СОШ№5с.п.Троицкое»

Протокол № 1

от «26» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ

«СОШ№5 с.п.Троицкое»

Джамбулатов У.Х.

Приказ № 4/21

«01» 09 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа№5 с.п.Троицкое»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся общеобразовательной организации (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п.29 ч. 1, п.7 ч.2 ст.34, Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".
- 1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа»(далее – ГБОУ «СОШ№5с.п.Троицкое»).

**2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся,
которым они предоставляются**

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение обучающихся 1-11 классов бесплатным питанием, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетних.
- 2) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 3) транспортное обеспечение бесплатной перевозки до образовательного учреждения и обратно.
- 4) предоставление путевок в оздоровительные лагеря за счет средств финансирования из муниципального бюджета и за счет средств родителей;

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся

- 3.1. Общеобразовательное учреждение по согласованию с отделом образования администрации района ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.
- 3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1) ,2), 3),4) Положения, носит гарантированный характер.
- 3.5. Администрация ГБОУ «СОШ №5 с.п.Троицкое» ходатайствует перед отделом образования администрации района о выделении путевок для обучающихся в оздоровительные лагеря за счет средств со финансирования из бюджета.
- 3.6. Администрация ГБОУ «СОШ №5 с.п.Троицкое» определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом руководителя ГБОУ «СОШ №5 с.п.Троицкое» ежегодно.
- 3.7. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе ходатайства руководителя отдел администрации района.
- 3.8. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа руководителя создается комиссия, в состав которой входят:
- представители администрации (заместитель руководителя по УВР – председатель комиссии, руководители структурных подразделений, служб);
 - социальный педагог;
 - председатель Управляющего совета;
 - председатель совета родителей;
 - председатель совета обучающихся.
- К работе в комиссии привлекаются:
- классные руководители классов;
 - председатели родительского комитета класса;
- 3.9. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - справка из органа социальной защиты населения.
- 3.10. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения многодетной матери (отца);
- копии свидетельств о рождении детей.

3.11. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;
- копия удостоверения опекуна;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.12. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.13. Претенденты категории "дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия соответствующего удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.15. Претенденты категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа (-тов.), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.16. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в ГБОУ «СОШ№5с.п.Троицкое».

3.17. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, руководителя , совета родителей, совета обучающихся.

3.18. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (*указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов*).

3.19. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.20. Руководитель ГБОУ «СОШ№5с.п.Троицкое», в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.21. Руководитель ГБОУ «СОШ№5с.п.Троицкое», приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.22. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.23. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся руководитель представляет отчет Управляющему совету с направлением копий отчета.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения советов обучающихся, управляющего совета.
- 4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, или педагогического совета.